**动物科学技术学院、动物医学院留学生与外事秘书招聘启事**

**一、招聘岗位：**留学生与外事秘书

**二、招聘人数：**1人

**三、应聘条件**

1.热爱教育工作，具有良好的团队合作精神，较强的沟通能力，工作认真踏实，吃苦耐劳，责任心强；

2.具有动物科学、动物医学及生命科学相关专业背景，本科及以上学历，学士及以上学位；

3.英语沟通能力强，英语六级以上水平，有外事管理经验或生物学背景者优先考虑；

4.有较强的文字写作能力及处理办公室事务的能力，熟练使用office、excel等办公软件和办公自动化设备。

**四、应聘报名**

1.提交材料：《动科动医学院公开招聘留学生与外事秘书报名表》（见附件二）；

2.报名方式：[请将报名材料发送至myoffice@mail.hzau.edu.cn](mailto:请将报名材料发送至myoffice@mail.hzau.edu.cn)；

3.报名时间：2017年8月29日-9月7日；

4.联系方式：

（1）联系人：常老师 027-87282091 ；15927180724；

（2）联系地址：湖北省武汉市洪山区狮子山街1号华中农业大学动科动医学院（动科楼A112室）；

5.特别提醒：

（1）报名者应对本人报名材料的真实性、完整性、准确性负责，如发现有弄虚作假行为，立即取消其报名资格，已签约的终止协议；

（2）本次招聘不收取任何费用。

**五、招聘考核**

学院将根据报名情况组织招聘考核，具体信息请留意华中农业大学动科动医学院网站通知公告栏信息（http://my.hzau.edu.cn/），并请保持个人手机畅通。

**六、工作待遇**

该岗位为编制外合同聘用制，工资待遇、日常管理参照学校科研助理相关政策和规定执行。

附件一：动物科学技术学院-动物医学院留学生与外事秘书岗位职责

附件二：动物科学技术学院-动物医学院公开招聘学院留学生与外事秘书报名表

华中农业大学

动物科学技术学院 动物医学院

2017年8月29日

**附件一：动物科学技术学院-动物医学院留学生与外事秘书岗位职责：**

1.负责全院留学生教务工作；

2.负责全院留学生日常管理服务工作；

3.负责全院因公出访人员出访的报批和签证办理工作；

4.负责学院的国际交流与合作工作；

5.负责对外合作办学洽谈的联系、合同的翻译整理，保管执行等；

6.负责协助全院师生因私出国留学办证的咨询；

7.起草本岗的工作计划、总结和相关文件；

8.落实主管部门和领导交办的其他工作。

**附件二：**

**动物科学技术学院-动物医学院公开招聘学院留学生与外事秘书报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | | **出生年月** | |  | 照片  （请插入电子版） | |
| **籍贯** |  | | | **婚否** |  | | **政治面貌** | |  |
| **手机：** | | | **邮箱：** | | | | **英语水平** | |  |
| **文体特长：** | | | **在校期间担任学生干部情况：** | | | | | | |
| **本科毕业学校** | |  | | | | **专业** | |  | | **学位** |  |
| **研究生毕业学校** | |  | | | | **专业** | |  | | **学位** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要家庭成员及社会关系** | **姓名** | **称谓** | | **年龄** | **工作单位** | | **职务或职称** |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| **主要**  **学习**  **经历** | **起至时间** | | **学习单位** | | | **学习专业** | **获得学位** |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| **主要**  **工作**  **经历** | **起至时间** | | **工作单位** | | | | **从事的工作** |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
| **奖惩 情况**  **及**  **专业**  **特长** |  | | | | | | |

本人签名： 填表日期：