**华中农业大学实验动物中心仪器设备平台秘书招聘启事**

**一、招聘岗位：**仪器设备平台秘书

**二、招聘人数：**1人

**三、应聘条件**

1. 遵守法律法规、具有良好的道德品行、身心健康；

2.具有动物科学、动物医学及生命科学相关专业背景，研究生及以上学历，硕士及以上学位；

3.具有良好的团队合作精神，较强的沟通能力和服务精神，工作认真踏实，吃苦耐劳，责任心强；

4.具有从事仪器操作和分析、仪器设备使用、管理和维护的工作热情和学习能力；5.熟练使用OFFICE等常规办公软件和办公自动化设备。

**四、应聘报名**

1.提交材料：《华中农业大学实验动物中心公开招聘仪器设备平台秘书报名表》（见附件二）；

2.报名方式：请将报名材料发送至myoffice@mail.hzau.edu.cn；

3.报名时间：2017年8月29日—9月7日；

4.联系方式：

（1）联系人：常老师 027-87282091 ；15927180724；

（2）联系地址：湖北省武汉市洪山区狮子山街1号华中农业大学动物科学技术学院-动物医学院（动科楼A112室）；

5.特别提醒：

（1）报名者应对本人报名材料的真实性、完整性、准确性负责，如发现有弄虚作假行为，立即取消其报名资格，已签约的终止协议；

（2）本次招聘不收取任何费用。

**五、招聘考核**

学院将根据报名情况组织招聘考核，具体信息请留意华中农业大学动科动医学院网站通知公告栏信息（http://my.hzau.edu.cn/），并请保持个人手机畅通。

**六、工作待遇**

该岗位为编制外合同聘用制，工资待遇、日常管理参照学校科研助理相关政策和规定执行。

附件一：华中农业大学实验动物中心仪器设备平台秘书岗位职责

附件二：华中农业大学实验动物中心公开招聘仪器设备平台秘书报一名表

 华中农业大学

动物科学技术学院 动物医学院

2017年8月29日

**附件一 ：华中农业大学实验动物中心仪器设备平台秘书岗位职责：**

1.负责中心仪器设备开放共享平台仪器设备的操作、分析、使用、管理和维护；

2.负责对中心教学科研等工作开展提供技术支持和服务；

3.协助做好中心办公室有关工作；

4.完成领导交办的其他工作。

**附件二：**

**华中农业大学实验动物中心仪器设备平台秘书报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **出生年月** |  | 照片（请插入电子版） |
| **籍贯** |  | **婚否** |  | **政治面貌** |  |
| **手机：** | **邮箱：** | **英语水平** |  |
| **文体特长：**  | **在校期间担任学生干部情况：** |
| **本科毕业学校** |  | **专业** |  | **学位** |  |
| **研究生毕业学校** |  | **专业** |  | **学位** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要家庭成员及社会关系** | **姓名** | **称谓** | **年龄** | **工作单位** | **职务或职称** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **主要****学习****经历** | **起至时间** | **学习单位** | **学习专业** | **获得学位** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主要****工作****经历** | **起至时间** | **工作单位** | **从事的工作** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **奖惩 情况****及****专业****特长** |  |

 本人签名： 填表日期：